

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета  
протокол от 27.04.2018г. № 04

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Город дорог» г. Перми

О.Н. Домовитова

Приказ от 28.04.2018 № СЭД-03-112-181



## Положение

### о порядке доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогов к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Город дорог» города Перми (далее - МАОУ «Город дорог»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогов МАОУ «Город дорог»:

1.2.1. к информационно-телекоммуникационным сетям;

1.2.2. к базам данных;

1.2.3. к учебным и методическим материалам;

1.2.4. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогов к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МАОУ «Город дорог».

1.4. Настоящее Положение доводится директором МАОУ «Город дорог» до сведения педагогов при приеме их на работу.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогами МАОУ «Город дорог».

#### 2. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в МАОУ «Город дорог» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, посредством проводной и беспроводной локальной сети Wi-Fi.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МАОУ «Город дорог» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МАОУ «Город дорог».

2.2. Обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных педагогическим работникам:

2.2.1.1. профессиональные базы данных;

2.2.1.2. информационные справочные системы;

2.2.1.3. поисковые системы.

2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МАОУ «Город дорог» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.4. Педагоги имеют доступ к электронным ресурсам научных библиотек.

### **3. Доступ к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАОУ «Город дорог», находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом. Работники учебных кабинетов, на которых возложено заведование учебным кабинетом, должны оказать содействие педагогу в поиске запрашиваемого материала. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, фиксируется в журнале выдачи работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогу и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогу в поиске запрашиваемого материала.

### **4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

541.1. без ограничения к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному, танцевальному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

4.1.2. к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (измерительное оборудование, приборы и другое имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогом (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.